

ŽÁDOST

o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v MŠ

v Základní škole a Mateřské škole Choryně, okres Vsetín, příspěvková organizace

Dítě:
jméno a příjmení datum narození st. občanství

.....
místo trvalého pobytu, ulice, č.p. PSČ

Zákonní zástupci:

Matka:

.....
jméno, příjmení kontaktní telefon

Adresa zákonného zástupce dítěte:
/ je-li odlišná od místa trvalého pobytu dítěte/

Otec:

.....
jméno, příjmení kontaktní telefon

Adresa zákonného zástupce dítěte:
/ je-li odlišná od místa trvalého pobytu dítěte/

Nástup dítěte do MŠ plánujeme od:

Další důležitá sdělení – (např. zdravotní omezení)

.....
.....

Prohlášení zákonných zástupců dítěte:

Svým podpisem potvrzujeme, že jsme byli poučeni, že:

- součástí žádosti je vyplněný evidenční list pro dítě v mateřské škole s potvrzením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, nebo s uvedením důvodu neočkování,
- dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení a správním orgánem byla stanovena lhůta 7 dnů k dodání dalších potřebných dokladů důležitých k předmětnému řízení,
- řízení se opírá o zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, vyhlášku č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění,
- jsme povinni do žádosti uvést úplné a pravdivé údaje, které mají vliv na toto správní řízení a doložení skutečností je v zájmu zákonného zástupce,
- škola s údaji zachází dle platné legislativy,
- dle zákona o správním řízení žadatel může před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a to v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má (příjemce rozhodnutí):

.....
jméno a příjmení a vztah k dítěti (matka, otec, opatrovník)

.....
trvalé bydliště včetně PSČ

V dne

.....
podpisy zákonných zástupců

Vyplňuje ředitelka MŠ:

.....
žádost přijata dne

.....
pod č.j.

.....
rozhodnutí odesláno dne

.....
datum převzetí rozhodnutí

.....
správní řízení ukončeno dne

Dítě BYLO/ NEBYLO přijato.

.....
razítko a podpis ředitelky školy